LEIÐBEININGAR FYRIR BYRJENDUR

Gervigreind fyrir alla

10 skref til að nota Copilot vel -
með réttum reikningi, verkfærum og gögnum

Persónulegur Microsoft reikningur · Vinnu-/skólareikningur
Microsoft 365 · Copilot Chat · GitHub Copilot

Nóvember 2026

Velkomin(n)

Þetta skjal er fyrir fólk sem vill nýta Copilot vel án þess að þurfa að læra tæknina á bak við hann. Meginmarkmiðið er að gera skýran greinarmun á persónulegum Microsoft reikningi og vinnu- eða skólareikningi - því sami Copilot getur haft ólík verkfæri, gögn og vernd eftir innskráningu.

> **Svona er best að lesa skjalið**
> 1. Byrjaðu á orðalistanum.
> 2. Finndu reikningsleiðina þína á næstu síðum.
> 3. Taktu eitt skref í einu; hvert skref endar á „Prófaðu núna“.

Efnisyfirlit

Orðalisti - lykilorð, reikningar og leyfi	**3-4**
1. Skildu hvað Copilot er - og hvað ekki	**5**
2. Veldu réttan reikning og settu upp	**6**
3. Skrifaðu skýr fyrirmæli (prompt)	**7**
4. Eitt samtal - eitt verkefni	**8**
5. Settu grunnreglur (ground rules)	**9**
6. Notaðu Pages og vinnurými fyrir stærri verkefni	**10**
7. Athugaðu svör, gögn og reikningsmörk	**11**
8. Microsoft 365 - hvað fæ ég með hvorum reikningi?	**12**
9. GitHub Copilot - sérstakt kerfi og leyfi	**13**
10. OneNote, Loop og Pages - haltu utan um allt	**14**
Hraðspjald - allt á einni síðu	**15**

Hvar á ég að byrja?

Markmið	Farðu í
Ég nota persónulegan Microsoft 365 reikning	Skref 2, 6, 8
Ég nota vinnu- eða skólareikning	Skref 2, 6-8
Ég nota bæði og skipti á milli þeirra	Skref 2, 7-8
Ég vil vinna með kóða eða verkefnaskrár	Skref 9

Verkfærin breytast hratt. Leiðbeiningarnar miðast við nóvember 2026. Aðgangur fer eftir áskrift, leyfi, tæki, landi og stillingum stjórnanda.

Orðalisti - reikningar og grunnatriði

REIKNINGAR OG LEYFI

Hugtak	Merking
Microsoft reikningur (MSA)	Persónulegur reikningur, t.d. outlook.com/hotmail.com. Notaður fyrir Copilot fyrir einstaklinga og Microsoft 365 Personal/Family/Premium/Pro.
Vinnu-/skólareikningur (Entra ID)	Reikningur sem stofnun stýrir. Reglur, aðgangur, skráning og leyfi stjórnanda gilda.
Microsoft 365 fyrir einstaklinga	Personal, Family, Premium eða Pro. Copilot í skrifborðsforritum er ætlaður eiganda áskriftarinnar; gervigreindarhlunnindi deilast ekki sjálfkrafa með öðrum.
Copilot Chat	Vinnuspjall sem fylgir gjaldgengu Microsoft 365 viðskiptaleyfi. Byggir fyrst á vefnum og upphlöðnum skrám.
Microsoft Copilot viðbótarleyfi	Viðbótarleyfi fyrir vinnu/skóla sem bætir við fullri tengingu við vinnugögn, Microsoft 365 forrit, háþróuðum agents og meiri stjórnun.
GitHub Copilot leyfi	Sérstakt GitHub leyfi. Það fylgir hvorki persónulegri Microsoft 365 áskrift né Microsoft Copilot viðbótarleyfi sjálfkrafa.

GRUNNHUGTÖK

Hugtak	Merking
Fyrirmæli (prompt)	Spurningin eða verkefnið sem þú skrifar.
Samhengi (context)	Texti, skrár og upplýsingar sem Copilot má nota.
Tenging við gögn (grounding)	Svar byggt á heimildum, t.d. vef, opnu skjali eða vinnugögnum.
Ofskynjun (hallucination)	Rangt eða tilbúið svar sett fram með sannfæringu.
Notkunarmörk	Mörk á skilaboðum, myndum, skrám, agents eða AI credits; fara eftir áætlun og álagi.

Orðalisti - verkfæri og gagnamörk

LITLYKILL Í HANDBÓKINNI

PERSÓNULEGT Microsoft reikningur VINNA / SKÓLI Entra ID reikningur BÁÐIR báðar leiðir

HELSTU VERKFÆRIN

Verkfæri / hugtak	Hvað það þýðir
Copilot app / Chat	Spjall á vef, tölvu og síma. Persónuleg og vinnugögn haldast aðskilin þótt hægt sé að skipta um reikning.
Copilot í Word o.fl.	Í Word, Excel, PowerPoint, Outlook og OneNote. Persónuleg leið krefst gjaldgengrar áskriftar og eiganda; vinnuleið fer eftir merki/leyfi stjórnanda.
Copilot Page	Breytanleg afurð úr spjalli. Vinna/skóli: OneDrive eða SharePoint geymsla dugar almennt. Persónulegt: gjaldgeng Microsoft 365 áskrift.
Agent	Sérhæfður aðstoðarmaður. Vinnu/skóla: takmarkað/pay-as-you-go án viðbótarleyfis, meira með leyfi. Persónulegt: fer eftir áætlun.
Cowork	Fjölskrefa vinnuhamur. Fyrir einstaklinga er hann bundinn við Premium/Pro þar sem hann er í boði; framboð og forskoðun geta breyst.
Microsoft Graph / Work IQ	Tenging við vinnuskrár, póst, fundi, spjall og fólk. Full notkun krefst vinnu-/skólareiknings og Microsoft Copilot viðbótarleyfis.
Enterprise data protection	Vernd vinnu-/skólagagna: fyrirmæli og svör eru ekki notuð til að þjálfa grunnlíkön; starfsemi getur verið skráð og endurskoðuð af stjórnanda.
AI credits / feature limits	Notkunarmörk í persónulegum Microsoft 365 áskriftum. Aðeins eigandi áskriftarinnar fær AI hlunnindin.

Mikilvægasta reglan

Reikningurinn sem er virkur ræður ekki bara útlitinu. Hann ræður hvaða gögn Copilot má sjá, hvaða vernd gildir, hvaða leyfi eru tiltæk og hver getur endurskoðað notkunina.

SKREF 1 AF 10

1 Skildu hvað Copilot er - og hvað ekki

BÁÐIR

Í stuttu máli

Copilot er aðstoðarmaður sem vinnur með texta, vef, skrár og - ef rétt vinnuleyfi er til staðar - gögn stofnunarinnar. Hann getur gert mistök og sér aldrei meira en reikningur og heimildir leyfa.

Sami aðstoðarmaður - ólíkt samhengi

PERSÓNULEGUR MICROSOFT REIKNINGUR	VINNU- EÐA SKÓLAREIKNINGUR
Hentar almennum spurningum, vefleit, hugmyndum, persónulegum skrám og Microsoft 365 forritum ef þú ert eigandi gjaldgengrar áskriftar. Notkunarmörk og persónuverndarstillingar einstaklings gilda.	Hentar vinnu- og námsgögnum. Copilot Chat veitir fyrirtækjagagnavernd. Full tenging við póst, fundi, spjall og skrár krefst Microsoft Copilot viðbótarleyfis og heimilda stofnunar.

Hvað getur Copilot gert?

- Skrifað, endurskrifað, þýtt og útskýrt texta.
- Tekið saman opna eða upphlaðna skrá.
- Leitað á vefnum og borið saman valkosti.
- Unnið úr tengdum vinnugögnum aðeins þegar vinnureikningur, leyfi og aðgangur heimila það.

Hafðu í huga

Notaðu ekki einkareikning til að vinna með vinnugögn nema reglur stofnunarinnar og studd margreikningaleið heimili það. Copilot kemur ekki í stað fagaðila í heilbrigðis-, fjármála-, laga- eða öryggismálum.

PRÓFAÐU NÚNA

Athugaðu reikninginn efst eða neðst í Copilot. Spurðu síðan: „Hvaða reikningstegund og Copilot-leyfi er virkt, og hvaða gögn geturðu notað í þessu samtali?“

SKREF 2 AF 10

2 Veldu réttan reikning og settu upp

BÁÐIR

Í stuttu máli

Byrjaðu á að greina reikning og leyfi. Persónuleg Microsoft 365 áskrift, Copilot Chat fyrir vinnu/skóla og Microsoft Copilot viðbótarleyfi eru ekki sami hluturinn.

Fjórar algengar leiðir

Leið	Hvað fæ ég?	Helstu mörk
Persónulegt - ókeypis	Chat, vefsvör, myndir og skráaupphleðsla innan marka.	Engin djúp Copilot-tenging í Microsoft 365 skrifborðsforritum.
Persónulegt - M365 eigandi	Copilot í Word, Excel, PowerPoint, Outlook og OneNote; meiri mörk eftir Personal/Family/Premium/Pro.	AI hlunnindi eru aðeins fyrir eiganda áskriftar; credits og feature limits gilda.
Vinna/skóli - Copilot Chat	Öruggt vefspjall, upphlaðnar skrár, myndir og takmarkaðir agents eftir stillingum.	Ekki full tenging við póst, fundi, chats, fólk og allar vinnuskrár.
Vinna/skóli - viðbótarleyfi	Full vinnugagnatenging, Copilot í Microsoft 365 forritum, háþróaðir agents og Teams recaps þar sem tiltækt.	Stjórnandi, heimildir, merkingar og reglur stofnunar ráða endanlegu framboði.

Uppsetning í fimm skrefum

1. Farðu á copilot.cloud.microsoft og skráðu þig inn.
2. Opnaðu reikningsval og staðfestu: Persónulegt eða Vinna/skóli.
3. Vinnureikningur: skoðaðu merkið undir nafni þínu - Copilot Chat (Basic), M365 Copilot (Basic) eða M365 Copilot (Premium).
4. Persónulegur reikningur: skoðaðu Services & subscriptions og staðfestu að þú sért eigandi gjaldgengrar áskriftar.
5. Bættu aðeins við skrá þegar þú hefur staðfest réttan reikning, vernd og leyfi.

PRÓFAÐU NÚNA

Skráðu niður reikningstegund, Copilot-merki/áskrift og þrjú verkfæri sem þú sérð. Berðu það saman við töfluna hér að ofan.

SKREF 3 AF 10

3 Skrifaðu skýr fyrirmæli (prompt)

BÁÐIR

Í stuttu máli

Góð fyrirmæli segja hvað á að gera, hvaða heimildir má nota, fyrir hvern svarið er og hvernig útkoman á að líta út. Bættu alltaf við gagnamörkum þegar fleiri en einn reikningur er í notkun.

Fimm atriði sem gera gæfumuninn

1. Hlutverk: „Þú ert reyndur verkefnastjóri.“
2. Verkefni: „Taktu saman stöðu verkefnisins.“
3. Samhengi og heimildir: „Notaðu aðeins meðfylgjandi fundargerð og stöðuskýrslu.“
4. Snið: „Fimm punktar á íslensku, með ábyrgðaraðila og næsta skrefi.“
5. Mörk: „Ekki leita í öðrum gögnum, ekki giska og ekki senda neitt.“

Bættu við reikningslínu

PERSÓNULEGT

„Þetta eru persónuleg gögn. Notaðu aðeins skrána sem ég hleð upp og vefheimildir sem þú tengir við.“

VINNA / SKÓLI

„Notaðu aðeins vinnugögn sem ég má sjá. Tilgreindu skrá, póst eða fund sem styður hverja mikilvæga niðurstöðu.“

Dæmi

„Þú ert verkefnastjóri. Notaðu aðeins fundargerðina sem ég vísa í. Taktu saman stöðu, áhættu og næstu skref í fimm punktum. Merktu óvissu, tilgreindu heimild og ekki giska á dagsetningar.“

PRÓFAÐU NÚNA

Endurskrifaðu gömul fyrirmæli með öllum fimm atriðunum og einni reikningslínu. Berðu svörin saman.

SKREF 4 AF 10

4 Eitt samtal - eitt verkefni - einn gagnarammi

BÁÐIR

Í stuttu máli

Haltu hverju samtali við eitt verkefni og einn skýran gagnaramma. Persónuleg og vinnu-/skólareynsla eru aðskildar; gögn flæða ekki sjálfkrafa á milli reikninga.

Af hverju?

Þegar óskyldum málum, mörgum reikningum eða mismunandi heimildum er blandað saman verður erfiðara að sjá hvaðan niðurstaðan kemur. Nýtt markmið eða nýr gagnarammi á oft heima í nýju samtali.

PERSÓNULEGT SAMTAL	VINNUSAMTAL
Ferðalag, heimilisfjármál, persónulegar glósur og skrár í persónulegu OneDrive.	Fundir, vinnupóstur, SharePoint/OneDrive for Business og skjöl stofnunar samkvæmt heimildum.

Fjórar einfaldar reglur

1. Nýtt efni eða ný útkoma = nýtt samtal.
2. Skipti á reikningi eða gagnasvæði = nýtt samtal og ný staðfesting á innskráningu.
3. Gefðu samtalinu skýrt nafn og skráðu hvaða heimildir voru notaðar.
4. Langt samtal? Biddu um samantekt á ákvörðunum, heimildum, óvissu og óloknum atriðum.

Fyrirmæli til að eiga tilbúin

„Taktu saman hvað hefur verið ákveðið, hvaða heimildir og reikningur voru notuð, hvað er óstaðfest og hvað nýtt samtal þarf að vita. Ekki flytja viðkvæmt efni milli reikninga.“

PRÓFAÐU NÚNA

Skoðaðu þrjú nýleg samtöl. Merktu hvert sem Persónulegt eða Vinna/skóli og byrjaðu nýtt samtal ef gögn eða markmið hafa blandast.

SKREF 5 AF 10

5 Settu grunnreglur (ground rules)

BÁÐIR

Í stuttu máli

Grunnreglur segja Copilot hvernig þú vilt vinna: hvaða mál, heimildir, gagnasvæði, snið og aðgerðir eru leyfð. Þær bæta ekki við heimildum sem reikningurinn hefur ekki.

Fyrst: umfang í fjórum línum

Reikningur og gagnasvæði: _____

Þetta samtal snýst um: _____

Það snýst EKKI um: _____

Útkoman á að vera: _____

Átta grunnreglur sem má afrita

1. Svaraðu á íslensku og notaðu einföld orð.
2. Haltu þig við umfangið og gagnasvæðið.
3. Notaðu aðeins heimildir sem ég vísa í eða sem þú getur tengt við.
4. Segðu hvaða reikningur og heimild styður niðurstöðuna.
5. Ef upplýsingar vantar, spurðu áður en þú giskar.
6. Skildu á milli heimildar, ályktunar og tillögu.
7. Ekki senda, deila, birta eða breyta nema ég biðji um það.
8. Ekki flytja vinnugögn í persónulegt samtal.

Gott að vita

Persónulegar sérstillingar fylgja ekki vinnureikningi og reglur vinnustaðarins yfirskrifast ekki af þínum fyrirmælum. Stjórnandi getur takmarkað agents, vefleit, skrár og margreikninganotkun.

PRÓFAÐU NÚNA

Límdu reglurnar í nýtt samtal, fylltu út fjórar umfangslínur og fáðu hjálp við lítið, óviðkvæmt verkefni.

SKREF 6 AF 10

6 Notaðu Pages og vinnurými fyrir stærri verkefni

BÁÐIR

Í stuttu máli

Page varðveitir breytanlega afurð úr spjalli. Projects, vinnurými, agents og Cowork geta hjálpað við lengri verkefni, en nöfn og framboð fara eftir reikningi, áskrift og innleiðingu.

Hvað er í boði?

Verkfæri	Persónulegt	Vinna / skóli
Copilot Pages	Gjaldgeng Microsoft 365 Personal/Family/Premium/Pro áskrift.	Vinna/skóli með SharePoint eða OneDrive geymslu; Copilot viðbótarleyfi er ekki alltaf nauðsynlegt.
Projects / vinnurými	Persónuleg skipulagning þar sem eiginleikinn er í boði.	Framboð, samvinna og gagnatengingar ráðast af stofnun og leyfi.
Agents	Fer eftir persónulegri áætlun; háþróaðri agents í Premium/Pro.	Takmarkað/pay-as-you-go án viðbótarleyfis; víðtækara og háþróað með leyfi.
Cowork	Premium/Pro eiginleiki í forskoðun þar sem hann er í boði.	Framboð getur verið öðruvísi eða stjórnað af stofnun; athugaðu merki og leiðbeiningar.

Svona byrjarðu

1. Veldu réttan reikning áður en þú stofnar Page eða vinnurými.
2. Skrifaðu stuttar verkefnisreglur: markmið, heimildir, snið og mörk.
3. Bættu aðeins við viðeigandi skrám og staðfestu deilingu.
4. Vistaðu góða niðurstöðu sem Page þegar hún á að lifa áfram.
5. Farðu reglulega yfir úrelt efni, aðgang og eina samþykkta frumheimild.

Mikilvægt

Page er afurð, ekki sjálfkrafa frumheimild. Persónuleg og vinnu-/skólapages vistast á ólíkum gagnasvæðum og eiga ekki að blanda saman viðkvæmum gögnum.

PRÓFAÐU NÚNA

Búðu til Page úr óviðkvæmu svari. Athugaðu hvar hún vistast, hver getur séð hana og undir hvaða reikningi hún er.

SKREF 7 AF 10

7 Athugaðu svör, gögn og reikningsmörk

BÁÐIR

Í stuttu máli

Staðfestu bæði svarið og umhverfið: Er heimildin rétt? Er reikningurinn réttur? Má nota gögnin hér? Copilot getur verið rangur þótt aðgangurinn sé réttur - og öfugt.

Tvær ólíkar verndarleiðir

PERSÓNULEGT	VINNA / SKÓLI
Í Microsoft 365 forritum fyrir heimili eru fyrirmæli, svör og skráarefni ekki notuð til að þjálfa grunnlíkön. Persónuverndarstillingar, þjónustusamningur og notkunarmörk einstaklings gilda.	Copilot Chat notar fyrirtækjagagnavernd. Fyrirmæli og svör eru ekki notuð til að þjálfa grunnlíkön; þau eru skráð og stjórnandi getur notað leit og úttektarverkfæri.

Hvernig sannreyni ég?

1. Opnaðu tilvísunina og athugaðu hvort hún styður fullyrðinguna.
2. Berðu tölur, dagsetningar og nöfn saman við frumskrá eða opinbera síðu.
3. Biddu Copilot að merkja heimild, ályktun og tillögu sérstaklega.
4. Athugaðu virkan reikning, skráarstaðsetningu og deilingu áður en þú heldur áfram.
5. Notaðu annan aðila eða nýtt samtal fyrir gagnrýna yfirferð.

Margir reikningar í sama Microsoft 365 forriti

Persónuleg áskrift getur, þar sem stjórnandi og tæki heimila, veitt Copilot á opnu vinnuskjali. Vernd fylgir þá vinnuauðkenninu sem opnar skrána. Enginn aðgangur fæst að Microsoft Graph eða öðrum vinnuskrám nema vinnureikningurinn hafi innra Copilot-leyfi.

PRÓFAÐU NÚNA

Opnaðu lítið, óviðkvæmt skjal. Skráðu: reikning sem opnar skrána, reikning sem veitir Copilot, vistunarstað og hvaða önnur gögn Copilot getur notað.

SKREF 8 AF 10

8

Microsoft 365 - hvað fæ ég með hvorum reikningi?

BÁÐIR

Í stuttu máli

Copilot í Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Teams og OneNote ræðst af reikningstegund og leyfi. Persónuleg Microsoft 365 áskrift jafngildir ekki Microsoft Copilot viðbótarleyfi fyrir vinnu.

Samanburður

Atriði	Persónuleg M365 áskrift	Vinna/skóli: Chat	Vinna/skóli: Copilot leyfi
Gögn	Persónuleg skjöl og efni sem þú opnar eða velur.	Upphlaðnar skrár; vefur; takmarkað vinnusamhengi.	Póstur, fundir, chats, skrár, fólk og önnur heimiluð vinnugögn.
Forrit	Copilot í Word, Excel, PowerPoint, Outlook og OneNote fyrir eiganda gjaldgengrar áskriftar.	Fer eftir merkinu Basic og stillingum; ekki full upplifun í öllum forritum.	Full Copilot upplifun í Microsoft 365 forritum, háð stjórnanda og innleiðingu.
Agents	Eftir áætlun; Analyst/Researcher og hærri mörk í Premium/Pro.	Takmarkað eða pay-as-you-go; engir háþróaðir agents.	Víðtæk notkun, sérsniðnir agents og Researcher/Analyst.
Vernd	Persónuvernd heimilisnotkunar og þjónustusamningur Microsoft.	Fyrirtækjagagnavernd og stjórnun stofnunar.	Sama vernd ásamt meiri öryggis-, persónuverndar- og samræmisstjórnun.
Mörk	AI credits og feature limits; aðeins eigandi fær AI hlunnindi.	Staðlaður forgangur og takmörk á skrám, myndum og líkönum.	Forgangur, meiri áreiðanleiki og víðtækari eiginleikar.

Veldu forrit eftir verkefni

Word	Excel	PowerPoint	Outlook / Teams
Drög og samantekt	Greining og formúlur	Kynning úr texta/skjali	Póstur, fundir og ákvarðanir

Þrjár öryggisreglur

1. Athugaðu virkan reikning og gagnasvæði.
2. Veldu minnstu nauðsynlegu heimildir.
3. Yfirfarðu allt áður en þú sendir, birtir eða breytir.

PRÓFAÐU NÚNA

Opnaðu Word eða Outlook. Finndu Copilot-merkið, athugaðu hvaða reikningur er virkur og prófaðu fimm punkta samantekt á óviðkvæmu efni.

SKREF 9 AF 10

9 GitHub Copilot - sérstakt kerfi og leyfi

SÉRSTAKT LEYFI

Í stuttu máli

GitHub Copilot er forritunar- og verkefnaaðstoð sem notar GitHub-reikning og eigið leyfi. Hann fylgir ekki Microsoft 365 eða Microsoft Copilot sjálfkrafa - hvorki persónulega né í vinnu.

Reikningur og áætlun

Leið	Hvað gildir
Einstaklingur	GitHub Copilot Free, Pro, Pro+ eða Max. Staðfestir nemendur geta átt rétt á Student áætlun.
Stofnun	GitHub Copilot Business eða Enterprise/skipulagsleyfi með miðlægri stjórnun, reglum og úttekt.
Mikilvægt	Sami Microsoft tölvupóstur þýðir ekki að Microsoft 365 leyfi og GitHub Copilot leyfi séu sameiginleg.

Þrjár leiðir til að nota GitHub Copilot

1. Í ritli: VS Code, Visual Studio, JetBrains og fleiri studd umhverfi.
2. Á GitHub: spjall, kóðayfirferð, issues og coding agents eftir áætlun.
3. Í skipanaglugga: Copilot CLI, agents og afmörkuð verkefni eftir leyfi og credits.

AGENTS.md - reglublað verkefnamöppunnar

Textaskrá með markmiði, umfangi, vinnureglum, prófunum og því sem ekki má gera. Dæmi: „Sýndu áætlun fyrst. Breyttu ekki framleiðslugögnum. Keyrðu prófanir og biddu um staðfestingu áður en þú eyðir skrám.“

Fjórar öryggisreglur

- Notaðu réttan GitHub-reikning og geymslu.
- Fáðu áætlun fyrst og vinnðu í litlum skrefum.
- Notaðu útgáfustýringu og skoðaðu diff/prófanir.
- Settu aldrei leyndarmál eða aðgangslykla í fyrirmæli.

PRÓFAÐU NÚNA

Athugaðu GitHub Copilot áætlunina þína. Búðu til möppu með þremur textaskrám og AGENTS.md og biddu um áætlun - án þess að breyta skrám.

SKREF 10 AF 10

10 OneNote, Loop og Pages - haltu utan um allt

BÁÐIR

Í stuttu máli

Samtöl eru ekki þekkingarsafn. OneNote geymir glósur, Loop styður lifandi samstarf og Pages varðveita afurðir úr Copilot. Vistunarstaður og deiling ráðast af reikningi.

Veldu eftir því sem þú ert að gera

Verkfæri	Persónulegt	Vinna / skóli
OneNote	Persónulegar glósur í persónulegu OneDrive.	Vinnu-/skólaglósur í gagnasvæði stofnunar; samnýting eftir reglum.
Loop	Framboð getur verið takmarkað eða öðruvísi.	Lifandi samstarfssíður og efnisþættir í Microsoft 365, háð innleiðingu.
Copilot Page	Krefst gjaldgengrar persónulegrar Microsoft 365 áskriftar.	Tiltækt með SharePoint/OneDrive geymslu, jafnvel án Copilot viðbótarleyfis.
Skrár og afurðir	Vista í persónulegu OneDrive.	Vista í OneDrive for Business/SharePoint samkvæmt varðveislu og heimildum.

Uppsetning í fimm skrefum

1. Veldu fyrst persónulegt eða vinnu-/skólagagnasvæði.
2. Búðu til eina minnisbók eða síðu fyrir viðfangsefnið.
3. Notaðu kafla eins og Fundir, Ákvarðanir, Heimildir og Næstu skref.
4. Vistaðu aðeins bestu niðurstöður Copilot með dagsetningu og uppruna.
5. Athugaðu deilingu, útgáfusögu og varðveislu áður en þú lokar verkefni.

Sniðmát fyrir verkefnaglósu

```
# Heiti verkefnis
## Reikningur og gagnasvæði
## Heimildir og tenglar
## Ákvarðanir
## Næstu skref | ábyrgð | dagsetning
## Óvissa og atriði sem þarf að staðfesta
```

PRÓFAÐU NÚNA

Búðu til verkefnaglósu með sniðmátinu. Vistaðu eina niðurstöðu úr Copilot og skráðu reikning, heimild og hver má sjá hana.

Hraðspjald - allt á einni síðu

1	Athugaðu alltaf hvort Persónulegt eða Vinna/skóli sé virkt.
2	Persónulegt ókeypis: Chat, vefur, myndir og skrár innan marka.
3	Persónuleg M365 áskrift: Copilot í forritum fyrir eiganda; AI credits/limits gilda.
4	Vinna/skóli án viðbótarleyfis: Copilot Chat, vefur og takmarkað vinnusamhengi.
5	Vinna/skóli með Copilot leyfi: full tenging við heimiluð vinnugögn og forrit.
6	Persónuleg og vinnugögn haldast aðskilin - ekki flytja efni á milli.
7	Pages, agents, Cowork og vinnurými fara eftir áskrift, geymslu og innleiðingu.
8	GitHub Copilot er sérstakt leyfi og sérstakur GitHub-reikningur.
9	Staðfestu heimildir, tölur, dagsetningar, aðgang og gagnasvæði.
10	Yfirfarðu alltaf áður en þú sendir, deilir, birtir eða breytir.

Þrjú fyrirmæli til að eiga tilbúin

A. Reikningsathugun
„Segðu hvaða reikningstegund, Copilot-leyfi og gagnasvæði eru virk áður en þú byrjar.“

B. Heimildamörk
„Notaðu aðeins heimildir sem ég vísa í. Merktu heimild, ályktun og óvissu sérstaklega.“

C. Lokayfirferð
„Hvað er óstaðfest, hvaða gögn voru notuð og hvaða aðgerð þarf samþykki mitt?“

Nánar: support.microsoft.com/copilot · copilot.cloud.microsoft · support.microsoft.com/microsoft-365-copilot · github.com/features/copilot
Heimildir: opinberar leiðbeiningar Microsoft um reikninga, Copilot Chat, Microsoft 365 áskriftir, Pages, persónuvernd og margreikningaaðgang; opinber áætlunarsíða GitHub Copilot. Miðað við nóvember 2026.